

Repubblica di San Marino
Scuola Secondaria Superiore

PROPOSTA DI VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Classi:								totale
N. studenti per classe:								
Meta				Periodo				
				<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>tot.</i>		
Approvazione dei consigli di classe:								
Classe	Data			Firma coordinatori consigli di classe				
Insegnante referente								
<i>(Nome e cognome in stampatello)</i>				<i>(firma)</i>				
Insegnanti accompagnatori effettivi (specificare eventuali sostegni)								
<i>(Nome e cognome in stampatello)</i>				<i>(firma)</i>				
Insegnanti accompagnatori sostituti								
<i>(Nome e cognome in stampatello)</i>				<i>(firma)</i>				

Si autorizza (il dirigente scolastico): _____

Nota:

Ogni classe è accompagnata da un insegnante, al quale si aggiunge l'insegnante di sostegno, ove previsto.
Nel caso di gruppi particolarmente numerosi, si valuterà l'opportunità di un ulteriore accompagnatore.
Nei viaggi d'istruzione della durata di 1 o 2 giorni bisogna prioritariamente individuare date che non coincidano con il giorno libero degli insegnanti accompagnatori.

Si allega programma dettagliato

Bozza di **Programma del Vaggio d'istruzione**

Il programma deve contenere i seguenti elementi:

- 1. Titolo: "VIAGGIO D'ISTRUZIONE A ... (inserire meta)"**
- 2. Data, ora e luogo di partenza**
- 3. Mezzo di trasporto richiesto**
- 4. Scansione giornaliera delle attività programmate con indicazione degli orari specifici**

- 5. Hotel:** specificare zona, nome (se già si conosce), tipo di trattamento (B&B, HB, FB);
- 6. Pasti:** numero di pasti liberi (indicare quali)

- 7. Trasferimenti durante il soggiorno:**
 - *Uso di mezzi pubblici:*
prevedere costo biglietti singoli e/o abbonamenti

 - *Uso del pullman utilizzato per raggiungere la destinazione del viaggio:*
specificare se sono previsti ulteriori spostamenti, nel corso del soggiorno, con lo stesso mezzo utilizzato alla partenza.

- 8. Visite della città, di musei etc.**
 - *Numero delle guide*
 - *Durata della visita con la guida*
 - *Luogo/area della visita con la guida*
 - *Uso di auricolari (propri o a noleggio):*
Verificare presenza di audioguide nei luoghi da visitare
 - *Prenotazione ingressi e/o acquisto anticipato dei biglietti d'ingresso*

- 9. Diete e intolleranze certificate**
Indicare eventuali diete e intolleranze certificate di ciascuno studente
(ove necessario, l'agenzia provvederà a individuare luoghi di ristorazione che garantiscano pasti personalizzati)

Il programma deve essere presentato al dirigente scolastico provvisto di firma dell'insegnante referente.