

Repubblica di San Marino
Scuola Secondaria Superiore

PROPOSTA USCITA DI STUDIO DI 1 GIORNO

Classi:								totale
N. studenti per classe:								
Meta				Data				
Approvazione dei consigli di classe:								
Classe	Data			Firma coordinatori consigli di classe				
Insegnante referente								
<i>(Nome e cognome in stampatello)</i>				<i>(firma)</i>				
Insegnanti accompagnatori effettivi (specificare eventuali sostegni)								
<i>(Nome e cognome in stampatello)</i>				<i>(firma)</i>				
Insegnanti accompagnatori sostituti								
<i>(Nome e cognome in stampatello)</i>				<i>(firma)</i>				

Si autorizza (il dirigente scolastico) _____

Nota:

Ogni classe è accompagnata da un insegnante, al quale si aggiunge l'insegnante di sostegno, ove previsto.

Nel caso di gruppi particolarmente numerosi, si valuterà l'opportunità di un ulteriore accompagnatore.

NOTA: Individuare prioritariamente date che non coincidano con il giorno libero degli insegnanti accompagnatori.

Si allega programma dettagliato.

Bozza di Programma dell'Uscita di studio

Il programma deve contenere i seguenti elementi:

- 1. Titolo: "USCITA DI STUDIO A ... (inserire meta)"**
- 2. Data, ora e luogo di partenza**
- 3. Mezzo di trasporto richiesto**
- 4. attività programmate con indicazione degli orari specifici**

- 5. Pasti:**

- 6. Trasferimenti:**
 - *Eventuale uso di mezzi pubblici:*
prevedere costo biglietti singoli e/o abbonamenti

- 7. Visite della città, di musei etc.**
 - *Numero delle guide*
 - *Durata della visita con la guida*
 - *Luogo/area della visita con la guida*
 - *Uso di auricolari (propri o a noleggio):*
Verificare presenza di audioguide nei luoghi da visitare
 - *Prenotazione ingressi e/o acquisto anticipato dei biglietti d'ingresso*

- 8. Diete e intolleranze certificate**

(da compilare se non è la famiglia a provvedere al pasto)

Il programma deve essere presentato al dirigente scolastico provvisto di firma degli insegnante referente.