

REGOLAMENTO DI ISTITUTO **Anno scolastico 2019/2020**

ART. 1 NORME DI COMPORTAMENTO

OGNI ALUNNO È TENUTO AL MASSIMO RISPETTO DELLE PERSONE E DELL'AMBIENTE IN CUI SI TROVA: COMPORTAMENTO E ATTEGGIAMENTI DOVRANNO ESSERE IMPRONTATI A CORRETTEZZA E BUONA EDUCAZIONE.

Gli alunni sono tenuti:

- a frequentare regolarmente le lezioni e mantenere sempre un comportamento corretto e collaborativo, sia a scuola che durante le uscite e i soggiorni di studio;
- ad avere il massimo rispetto nei confronti di tutte le persone con le quali interagiscono in ambito scolastico;
- ad assolvere quotidianamente gli impegni di studio, eseguendo con scrupolo le indicazioni fornite dagli insegnanti;
- ad utilizzare correttamente le strutture, gli arredi, le apparecchiature elettroniche e meccaniche, nonché i vari sussidi didattici presenti nelle aule, nei vari laboratori, in biblioteca, comportandosi in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola;
- ad osservare le disposizioni organizzative, di prevenzione e sicurezza rese note dalla scuola, per affrontare correttamente le procedure di emergenza in caso di evacuazione dall'Istituto ;
- ad avere la massima cura nell'uso degli arredi e a deporre i rifiuti, differenziandoli, negli appositi contenitori, condividendo la responsabilità di rendere pulito ed accogliente l'ambiente scolastico, in primis la propria aula, oltre agli spazi comuni;
- ad avere sempre un abbigliamento decoroso e ordinato, un atteggiamento consono all'ambiente scolastico.

Eventuali danni arrecati dovranno essere risarciti.

ART. 2 ORARIO DELLE LEZIONI

- Ogni mattina è suddivisa in 5/6 ore di lezione.
- Ogni lezione ha una durata di 50/55 minuti.
- Inizio delle lezioni: ore 8.15.
- Termine delle lezioni: ore 12.45 (quinta ora) o ore 13.35 (sesta ora).
- Intervallo: 10.50-11.05.

Eventuali variazioni di orario, anche relative all'inizio e al termine delle lezioni, saranno comunicate per iscritto alle famiglie tramite gli alunni. Tuttavia per cause impreviste e quindi senza preavviso le lezioni potrebbero terminare in anticipo rispetto al consueto orario.

ART. 3 FREQUENZA

Gli alunni sono tenuti a una regolare frequenza delle lezioni.

La registrazione mattutina delle presenze a scuola avviene tramite il Registro Elettronico; alunni ed alunne devono passare il badge personale in entrata e prima delle ore 8.15.

All'inizio della prima ora di lezione l'insegnante controlla il nome degli alunni presenti/assenti e registra le giustificazioni relative alle assenze del giorno precedente.

All'inizio di ogni lezione successiva, l'insegnante è tenuto a controllare sempre le presenze e ad annotare eventuali altre assenze.

Il docente annota sul Registro Elettronico l'eventuale ritardo dello studente che, segnato assente, rientra con regolare giustificazione. La frequenza irregolare e/o sporadica ha ricadute sul voto di condotta.

Salvo casi specificamente previsti dal codice di autoregolamentazione, gli insegnanti non sono tenuti a garantire il recupero di tutte le verifiche disciplinari.

ART. 4 GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE

Per la giustificazione delle assenze deve essere utilizzata la funzione "Libretto Web" presente sul registro elettronico.

La giustificazione delle assenze deve essere effettuata dall'insegnante della prima ora lo stesso giorno della ripresa delle lezioni.

L'alunno che, dopo un'assenza, si presenta senza giustificazione, sarà ammesso eccezionalmente per quel giorno alle lezioni. I genitori dovranno comunque provvedere a giustificare l'assenza entro il giorno successivo. In caso di inadempienza, la famiglia sarà contattata dalla Direzione scolastica.

Qualora l'assenza prolungata sia prevedibile e dovuta a motivi diversi dalla malattia, il genitore è tenuto a comunicare in anticipo alla Direzione scolastica i motivi e la durata dell'assenza. Altri specifici casi sono contemplati nel codice di autoregolamentazione.

ART. 5 ENTRATE IN RITARDO

Se il ritardo registrato elettronicamente è occasionale e modesto (entro i 5 minuti), lo studente è ammesso alle lezioni direttamente dall'insegnante della prima ora, che segnala il ritardo dell'alunno sul registro elettronico con la sigla RB.

L'ingresso in aula dopo le ore 8.20 avverrà di norma solo all'inizio della 2ª ora, per non disturbare il regolare svolgimento delle lezioni, e dovrà essere autorizzato dall'insegnante presente.

I ritardi superiori ai 5 minuti dovranno essere motivati e giustificati dai genitori per gli studenti minorenni, dagli studenti stessi se maggiorenni.

Salvo impedimento di ordine medico certificato, in ogni altro caso non è ammessa l'entrata dopo le ore 9.10 (inizio della seconda ora).

Ripetute assenze dalle lezioni non dovute a motivi di ordine medico certificato o ai casi previsti dal codice di autoregolamentazione saranno tenute in considerazione nella valutazione del comportamento.

ART. 6 USCITE ANTICIPATE

Potranno essere autorizzate uscite anticipate non prima dell'inizio della quinta ora di lezione (ore 11.55) ed esclusivamente per esigenze inderogabili, salvo motivi di ordine medico certificato o nei casi previsti dal codice di autoregolamentazione.

Le uscite degli studenti minorenni saranno autorizzate se il genitore si presenta personalmente a

richiederne l'uscita.

Le uscite anticipate vanno registrate sul registro elettronico di classe dall'insegnante in servizio nell'ora che precede l'uscita.

In nessun caso saranno concessi, nella stessa mattinata, un permesso di entrata in ritardo e uno di uscita anticipata.

In caso di indisposizione, l'alunno minorenni può lasciare la scuola prima dell'orario previsto solo se accompagnato dal genitore o da un familiare maggiorenne provvisto di documento.

L'alunno maggiorenne indisposto non può lasciare la scuola da solo per ragioni di sicurezza, salvo dichiarazione personale di assunzione di responsabilità.

ART. 7 USO DI TELEFONI CELLULARI E SMARTPHONE

Per le comunicazioni urgenti ai familiari sono a disposizione degli studenti telefoni fissi, situati presso la Segreteria della Scuola e presso le postazioni dei bidelli.

Gli alunni devono tenere spenti telefoni cellulari, smartphone e altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione, pena il sequestro degli stessi da parte dell'insegnante.

In caso di inosservanza del suddetto obbligo, l'insegnante il quale provvederà a consegnarlo in Direzione. Spetterà ai genitori ritirare i dispositivi presso la Direzione.

È facoltà dell'insegnante richiedere il deposito del telefono cellulare o di altri dispositivi elettronici.

ART. 8 NORME A TUTELA DELLA PRIVACY

Non si possono catturare e diffondere immagini, registrazioni audio e/o video, foto sul web se non con il consenso delle persone riprese, in quanto ne ledono la riservatezza e la dignità. Tale comportamento può far incorrere in sanzioni disciplinari e potrebbe perfino sfociare in vero e proprio reato.

Non sono consentite riprese video e fotografiche nel contesto scolastico ad eccezione di recite, viaggi di istruzione, saggi scolastici, premiazioni ed eventi organizzati dalla Scuola.

Nel caso si intendesse pubblicare tali immagini e diffonderle in rete, anche sui social network, è necessario ottenere il consenso delle persone presenti nei video e nelle foto.

ART. 9 SPOSTAMENTO SCUOLA-PALESTRA

È vietato agli alunni, nell'ambito dell'orario di lezione, l'utilizzo di mezzi propri per gli spostamenti tra Scuola e Palestra.

La Scuola mette a disposizione mezzi pubblici e declina ogni responsabilità circa gli eventi derivanti dalla inosservanza di quanto sopra.

ART. 10 INTERVALLO

L'intervallo ha una durata di 15 minuti, dalle ore 10.50 alle ore 11.05. Durante l'intervallo è permesso agli alunni uscire dall'Istituto.

ART. 11 DENUNCIA DI INFORTUNIO

In caso di infortunio durante le ore di lezione, i genitori sono invitati a farne regolare denuncia alla Segreteria della Scuola entro 3 giorni dall'accaduto.

ART. 12 UTILIZZO DEI LABORATORI

L'accesso ai laboratori è consentito solo alla presenza dell'insegnante e deve avvenire nel rispetto delle norme prestabilite per il loro utilizzo.

Gli alunni si presenteranno alle lezioni tecnico-pratiche con l'attrezzatura che gli insegnanti indicheranno all'inizio dell'anno scolastico, in base alla programmazione.

ART.13 NOTE DISCIPLINARI

I genitori sono informati delle note disciplinari ricevute dall'alunno attraverso il registro elettronico.

Fatta salva una diversa decisione del Consiglio di Classe, a fronte di episodi di particolare gravità, al conseguimento della terza nota viene comminato automaticamente il provvedimento di un giorno di sospensione dalle lezioni.

ART.14 RAPPORTI SCUOLA –FAMIGLIA

I genitori sono informati sul rendimento scolastico e sulla condotta dello studente in due udienze pomeridiane (una per quadrimestre) e negli orari individuali di ricevimento dei singoli insegnanti.

I ricevimenti saranno comunque sospesi dal 15 gennaio al 10 febbraio e dal 15 maggio al termine delle lezioni.

In caso di successo formativo dubbio o, comunque, di evidente scarso rendimento, alle famiglie è inviata, entro il 10 maggio, una specifica lettera informativa, fatta salva la decisione del Consiglio di Classe in sede di scrutinio finale.

Le comunicazioni relative all'andamento scolastico del figlio/a saranno inviate anche ai genitori separati che ne facciano richiesta, purché titolari della potestà parentale.

Il Dirigente scolastico e il Vice Dirigente ricevono i genitori degli alunni su appuntamento.

Il ricevimento individuale con i docenti delle singole discipline avviene esclusivamente durante l'ora di ricevimento fissato da ciascun insegnante.

I genitori che intendano conferire con i singoli docenti sono tenuti a prenotarsi attraverso il registro elettronico, con almeno due giorni di anticipo.

A tutela della deontologia professionale e della riservatezza, i colloqui avvengono nella sede scolastica e secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento.

Se necessario, indipendentemente dagli incontri prefissati, gli insegnanti contattano le famiglie personalmente tramite il Coordinatore di classe.

Le famiglie degli studenti che ne abbiano necessità devono inoltrare alla segreteria il certificato di esonero dalle attività fisiche, che potrà essere temporaneo o annuale.

In caso di esonero dalle attività fisiche, i docenti disciplinari concorderanno con lo studente una serie di attività alternative, oggetto di valutazione.

La Segreteria è a disposizione dei genitori e studenti secondo il seguente orario:

- **dal lunedì al venerdì**, dalle ore 8.00 alle ore 9.30 e dalle ore 12.00 alle 13.00;
- **martedì** dalle ore 15.00 alle 17.00;
- **sabato** dalle ore 8.00 alle 12.00;
- inoltre, solo per gli studenti, tutti i giorni dalle ore 10.50 alle ore 11.05.